



पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन  
कार्यविधि, २०७५

प्रदेश सरकार, (माननीय मुख्य मन्त्री तथा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्री स्तर)

मिति २०७५/०७/०९ को निर्णयबाट स्वीकृत

प्रदेश सरकार

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

प्रदेश नं.१, बिराटनगर



पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि,

प्रदेश सरकार, माननीय मुख्य मन्त्री तथा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्री स्तरबाट  
स्वीकृती प्राप्त मिति : २०७५/०७/०९

प्रस्तावना:

दुध, अण्डा र मासुमा आत्मनिर्भर हुने प्रतिवद्धता जाहेर गरे अनुसारको लक्ष्य हासिल गर्न प्रदेश सरकारको पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरण कार्यक्रमलाई सहज, सरल, प्रभावकारी र पारदर्शी रूपमा सञ्चालन गर्न "पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५" प्रदेश सरकारले लागू गरिएको छ।

## परिच्छेद-१

### प्रारम्भिक

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(१) यस कार्यविधिको नाम "पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ।

#### २. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय प्रदेश नं. १ सम्झनु पर्दछ।

(ख) "निर्देशनालय" भन्नाले पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्दछ।

(ग) "कार्यालय" भन्नाले भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र सम्झनुपर्दछ।

(घ) "कार्यक्रम" भन्नाले कार्यविधिको अधिनमा रही पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरण कार्यक्रमलाई सम्झनुपर्दछ।

(ङ) "फर्म, समूह, समिति, सहकारी" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम पशुपालन व्यवसाय संग सम्बन्धित भई स्थापित फर्म, समूह, समिति, सहकारी सम्झनुपर्दछ।

(च) "पशुजन्य पदार्थ" भन्नाले दूध फुल मासु ऊन पशिमना छाला र यि बाट निर्मित वस्तु सम्झनुपर्दछ।

सचिव



३. उद्देश्य : यो कार्यविधिको उद्देश्यहरु निम्न रहेका छन्।
१. पशुजन्य पदार्थहरुको उत्पादन वृद्धि गर्ने।
  २. पशुपन्छी पालन व्यवसायलाई प्रवर्द्धन गर्ने।
  ३. पराम्परागत उद्योगलाई आधुनिकिकरण गर्ने।
  ४. पशुजन्य पदार्थ विविधिकरण र बजारीकरणबाट मुल्य अभिवृद्धि गर्ने।
  ५. पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरण कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने।

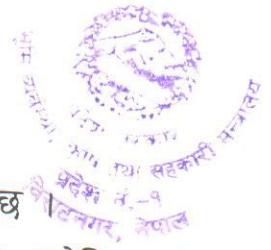
### परिच्छेद-२

#### कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया

४. अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने निकायहरु :
- (क) सहकारी संघ/संस्था
  - (ख) फर्म, कम्पनी
  - (ग) निजी उद्यमी/व्यवसायीक
५. अनुदान रकम उपलब्ध हुने क्षेत्र:
- (१) दूध र दूधजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरणका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधार विकास, उपकरण, औजार खरिद गर्न।
  - (२) मासु तथा अण्डाजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरणका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधार विकास, उपकरण, औजार खरिद गर्न।
  - (३) ऊन, पशिमना उत्पादन, विविधिकरण, प्रशोधन र भण्डारण र बजारिकरणका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधार विकास, उपकरण, औजार खरिद गर्न।
  - (४) छाला र छालाबाट निर्मित वस्तुहरुको उत्पादन, बजारीकरण र भण्डारण र आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधार विकास र उपकरण, औजार खरिद गर्न।
६. कार्यक्रम सञ्चालन हुने जिल्लाहरु : प्रदेश नं.१ अन्तरगतका सबै जिल्लाहरु।
७. कार्यक्रम सम्बन्धी जिम्मेवारी तथा दायित्व
- क. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी सम्पूर्ण जिम्मेवारी भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको हुने छ।
  - ख. साझेदारले कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आवश्यक पर्ने विशेषज्ञ सेवा सम्बन्धित कार्यालय वा अन्य निकायहरु बाट लिन सकिने छ।
  - ग. अनुदानग्राहीले कार्यक्रम संचालनको प्रगति प्रतिवेदन भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयलाई नियमित रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

सचिव





८. कार्यक्रम कार्यान्वयन : यो कार्यक्रम देहाय बमोजिम कार्यान्वयन हुनेछ
- क. सम्बन्धित कार्यालयले वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार अनुसूची १ बमोजिम राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रपत्रिकामा ३० दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।
- ख. कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने प्रस्तावकहरूले अनुसूची-८ बमोजिमको आवश्यक कागजातहरू सहित तोकिएको निकायमा प्रस्ताव दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
- ग. रित नपुगी वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।
- घ. उपयुक्तताका आधारमा प्राप्त आवेदकहरूको मूल्याङ्कन प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले गर्नेछ ।

९. स्कीम/व्यवसायिक योजना छनौट

- क. व्यवसायिक योजनाकोको प्रारम्भिक छनौट, फिल्ड भेरिफिकेसन र सिफारिसका लागि तपसिल बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति रहने छ ।

- |   |            |
|---|------------|
| (१) पशुपन्छी विकास महाशाखा प्रमुख                                     | संयोजक     |
| (२) बरिष्ठ कृषि विकास अधिकृत योजना महाशाखा                            | सदस्य      |
| (३) कानून अधिकृत प्रतिनिधि  | सदस्य      |
| (४) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख  | सदस्य      |
| (५) बरिष्ठ अधिकृत/अधिकृत प्रतिनिधि, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय | सदस्य      |
| (६) पशुपन्छी व्यवसाय प्रबर्द्धन शाखाको अधिकृत                         | सदस्य-सचिव |

- ख. समितिले आवश्यकताका आधारमा बढिमा २ जना सम्बन्धित विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- ग. रितपूर्वक पेश हुन आएका प्रस्तावहरूको प्रारम्भिक छनौट अनुसूची-८ बमोजिम माग गरेका आवश्यक कागजातहरू भए नभएको सूची पेश गर्नका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले सम्बन्धित कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोक्नेछ ।
- घ. प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले भेरिफिकेसनका लागि प्राविधिक टोली परिचालन गर्नेछ ।
- ड. प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले आवश्यक ठानेमा सिफारिस पूर्व स्थलगत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
- च. प्रारम्भिक फिल्ड भेरिफिकेसनमा खटिएको टोलीले अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा फिल्ड भेरिफिकेसन गर्नेछ । फिल्ड भेरिफिकेसन मूल्याङ्कनमा कम्तिमा ४० अंक प्राप्त गरेको प्रस्तावलाई प्राथमिकरण सहित प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिमा पेश गरिनेछ ।

छ. प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले अनुसूची-६ बमोजिम मूल्याङ्कन र प्राथमिकिकरण गरी स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयका सचिव समक्ष पेश गर्नेछ ।

१०. सम्झौता :

छनौट भएका प्रस्तावका आवेदक र कार्यालय विच अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा दुई पक्ष बीच सम्झौता गरिनेछ ।

### परिच्छेद-३

#### अनुदान प्राप्त गर्ने शर्तहरू

११. अनुदान प्राप्त गर्ने शर्तहरू अन्तर्गत देहाय बमोजिमका मापदण्डहरू पालना गर्नु पर्नेछ ।
- (क) सूचना प्रकाशन भएको मिति अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका सहकारी संघ/संस्था, फर्म, कम्पनी र निजी उद्यमी/व्यवसायीहरू मात्र यस कार्यक्रमका लागि योग्य मानिनेछन् ।
- (ख) भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र यस मातहत निकायहरूबाट ३ वर्ष भित्र अनुदान प्राप्त गरि सकेको प्रस्तावलाई उही व्यवसायको लागि पुनः छनौट गरिने छैन ।
- (ग) अनुदानग्राहीले अनुदान प्राप्त गरे पश्चात कम्तिमा १० वर्ष अनिवार्य रूपमा व्यवसाय संचालन गरेको हुनु पर्नेछ ।
- (घ) अनुदान रकमको दुरुपयोग भएको पाईएमा त्यस्ता अनुदानग्राहीलाई प्रचलित कानून बमोजिम कार्वाही गरी सरकारी बाँकी सरह अनुदान रकम असुल उपर गरिने छ ।
- (ङ) सरकारी वा गैरसरकारी निकायबाट यस अघि अनुदान प्राप्त गरेका प्रस्तावकले सम्झौता वा कार्यक्रम अनुरूप कार्य गरेको नपाइएमा त्यस्ता प्रस्तावलाई मूल्यांकनमा समावेश गरिने छैन ।
- (च) नियमअनुसार सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको, करचुक्ता गरेको र स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त गरेको र कुनै कार्वाहीमा नपरेको हुनु पर्नेछ ।
- (छ) लिजको जग्गाको हकमा कम्तिमा १० वर्षको करारनामा वा सम्झौता पत्र हुनुपर्नेछ ।
- (ज) प्रस्तावकले लागतको कम्तिमा २५ प्रतिशत लागत साझेदारी गर्ने अनुसूची-४ बमोजिमको प्रतिवद्धता जनाएको हुनु पर्नेछ ।
- (झ) स्पेसिफिकेसन, लागत ईष्टीमेट, नक्साकन गर्ने जिम्मेवारी प्रस्तावकको हुनेछ ।
- (ञ) अभिलेख नियमित राख्ने व्यवस्था भएको हुनु पर्नेछ ।
- (ट) तालिम, भ्रमण, गोष्ठी तलब भत्ता जस्ता चालु खर्चमा अनुदान उपलब्ध गराईने छैन ।

सचिव





(ठ) सडक, विद्युत लगायतका आवश्यक पूर्वाधारहरूको व्यवस्थापन तथा सुलभ पहुँच भएको हुनु पर्नेछ ।

(ड) अनुदानको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने संस्था नियमित लेखा परीक्षण गरिएको हुनु पर्छ ।

### परिच्छेद- ४

#### अनुगमन, मूल्याङ्कन र भुक्तानी

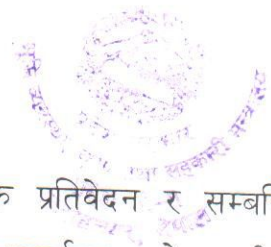
##### १२. अनुगमन र मूल्याङ्कन:

- (क) आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित सरोकावालाहरूबाट र भुक्तानी प्रयोजनको लागि सम्बन्धित विज्ञ र प्राविधिक टोलीहरूबाट कार्यक्रमको अनुगमन/मूल्याङ्कन गर्न सकिनेछ ।
- (ख) अनुदानको उपयोग प्रगतिको अवस्था र कार्यविधि बमोजिमको शर्तहरू पालन गरेको/नगरेको सम्बन्धमा सम्बन्धित कार्यालयले नियमित अनुगमन गर्नेछ ।
- (ग) अनुगमन टोलीले अनुदान उपयोगको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार निर्देशन दिन सक्नेछ । यसरी दिइएको निर्देशन पालन गर्नु सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।
- (घ) कार्यक्रम स्थलमा सबैले बुझ्ने भाषामा होर्डिङ बोर्ड तयार गरी अनुदान प्राप्त रकम, कामको विवरण खुल्ने गरी सार्वजनिक जानकारीको लागि राख्नु पर्नेछ ।

##### १३. भुक्तानी प्रक्रिया :

- (क) कार्यक्रम सम्पन्न भएको आधारमा दुई किस्तामा अनुदान रकमको भुक्तानी दिइने छ। प्रथम किस्तामा अधिकतम ५० प्रतिशत रकम र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बाँकि रकम दोश्रो किस्तामा भुक्तानी गरीने छ।
- (ख) भुक्तानी हुने रकमको २(दुई) प्रतिशत कन्टिनजेन्सी वापत र नियमानुसारका अन्य कर कट्टा गरि बाँकी उपलब्ध गराइनेछ ।
- (ग) यस कार्यविधि अनुरूप अनुदानबाट संचालन हुने कार्यक्रमको भौतिक पूर्वाधारहरूको निर्माण तथा मेशिनरी उपकरण खरिद र जडानको लागि बढिमा ७५% अनुदान र घटिमा २५% लागत (जग्गा बाहेक) प्रस्तावकले ब्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (घ) प्रथम किस्तामा कार्य सम्पन्न भएको आधारमा स्कीम/व्यवसायिक कार्य योजनामा उल्लेख भएका क्रियाकलापहरूको लागत अनुसारको भुक्तानीको लागि माग भए अनुसार संयुक्त अनुगमन टोलीको भएको सिफारिसको आधारमा र दोश्रो किस्ता स्कीम/व्यवसायिक कार्य योजनामा उल्लेख भएका क्रियाकलापहरू सम्पन्न भएको भनि संयुक्त अनुगमन टोलीबाट भएको सिफारिसको आधारमा भुक्तानी हुनेछ ।

सचिव



(ड) भुक्तानीका लागि आवश्यक विल, भर्पाई र प्राविधिक प्रतिवेदन र सम्बन्धित भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको सिफारिस सहित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४. प्रतिवेदन:

- (क) अनुदानग्राहीले भुक्तानी माग गर्दा व्यवसायिक योजना मुताबिक सम्पादित कृयाकलापहरु उल्लेख गरी प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ। अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि सम्बन्धित प्राविधिकबाट जारी भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) अनुदानग्राहीले कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा सार्वजनिक सुनवाई गरी सोको प्रतिवेदन सहित भुक्तानीको लागि कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-५

विविध

१५. आर्थिक प्रशासन सेवा:

कार्यक्रमको लेखा, लेखाकन, लेखा परिक्षण तथा आर्थिक कार्यविधि ऐन २०५५, आर्थिक कार्यविधी नियमावली २०६४, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ तथा प्रदेश एवं संघिय सरकारका प्रचलित ऐन, नियम र कानून बमोजिम हुनेछ ।

१६. कार्वाहीको व्यवस्था:

सम्झौता बमोजिम अनुदानलाई सदुपयोग नभएको पाइएमा नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारको प्रचलित ऐन नियम तथा कानून बमोजिम कार्वाही हुनेछ ।

१७. प्रचलित कानून लागु हुने:

कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा प्रचलित कानूनमा उल्लेख भएमा सोहि बमोजिम तथा उल्लेख नभएको कार्यक्रमको हकमा यसै कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन हुनेछ ।

१८. बिमा: योजनाको सम्भाव्यताको आधारमा बिमा गराउनु पर्नेछ ।

१९. बाधा अड्काउ फुकाउने (खारेजी एवं संशोधन):

(क) कार्यविधि कार्यान्वयनका सन्दर्भमा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(ख) कार्यविधि कार्यान्वयनमा बाधा अडचन आइपरेमा वा विवाद उत्पन्न भएमा भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(ग) कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार प्रदेश सरकारले खारेजी वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।





## अनुसूची-१

### पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरण कार्यक्रमको प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७५ / /

यस मन्त्रालयको आ.व. २०७५/.../.... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहाय बमोजिमको कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि तोकिए बमोजिमका शर्तहरू पालना गरी साझेदारी गर्न लागि यस प्रदेशमा रहेका इच्छुक सहकारी संघ/संस्था/फर्म/कम्पनी/निजी उद्यमीहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० औं दिन सम्म कार्यालय समय भित्र यस मन्त्रालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नु हुन आव्हान गरिन्छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरू छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ ।

थप जानकारीका लागि भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको फोन नं.....मा समा सम्पर्क राख्नु हुन वा मन्त्रालयको वेबसाईड .....बाट पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधिकरण र बजारिकरण कार्यक्रम कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५ डाउनलोड गरी थप जानकारी लिन सक्नु हुनेछ ।

### कार्यक्रम विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	अनुदान रकम रु.	कार्यक्रम लागू हुने जिल्लाहरू

सचिव





अनुसूची - २  
आवेदन

श्री.....

.....

विषय : प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

ताहां मन्त्रालयको मिति.....को .....पत्रिकामा प्रकाशित सूचना अनुसार म निवेदकले तपसिल बमोजमको कार्यक्रम लागत साझेदारीमा सञ्चालन गर्न ईच्छुक भई आवश्यक कारवाहीको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदकको

दस्तखत

मिति :

प्रस्तावकको नाम र थर :

स्थायी ठेगाना :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

कार्यक्रम सन्चालन हुने स्थानको पूरा ठेगाना :

संलग्न कागजातहरूको सूची

क्र.सं.	संलग्न कागजातहरूको विवरण	संख्या
१		
२		
३		
४		
५		
६		
७		
८		

सचिव



अनुसूची -३  
संक्षिप्त व्यावसायीक योजना

प्रस्तावित आयोजनाको नाम	
-------------------------	--

१) आवेदक र सम्पर्क व्यक्ति सम्बन्धी विवरण:

आवेदक संस्थाको नाम:	
पूर्ण ठेगाना (पत्राचारको लागि)	
संस्था स्थापना भएको मिति	
सम्बन्धित निकायमा संस्था दर्ता भएको मिति	
टेलिफोन	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम:	
सम्पर्क व्यक्तिको टेलिफोन:	
इमेल:	
प्रस्तावित उप-आयोजना स्थल (कार्य क्षेत्र)	
प्रस्तावित आयोजनाको कूल खर्च	
माग गरेको कूल अनुदान रकम रु	
प्रस्तावकको तर्फबाट	

सचिव





२) अनुदानग्राही संस्थाको अनुभव र अन्य विवरण

बिगतमा गरेका कामहरुको संक्षिप्त विवरण	
वित्तीय, मानविय र भौतिक श्रोत	

३) समस्या, औचित्य, उद्देश्य तथा लाभान्वित घर परिवार संख्या

तपाईंको संस्थाले व्यवसाय संचालन सम्बन्धमा भोग्दै आएको समस्याहरु	
व्यवसायिक योजना किन र के कार्यका लागि पेश गर्नु भएको हो	
आयोजनाको उद्देश्यहरु	
लाभान्वित घर परिवार संख्या (प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष)	

४. आयोजना संचालन प्रकृया

आयोजना कसरी संचालन हुन्छ ?	
----------------------------	--

५. अनुदानबाट के उपलब्धि हासिल हुने छ ?

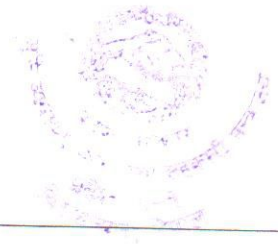
क्षेत्रफल बिस्तार (हेक्टर)	
उत्पादन बृद्धि (परिमाण, मे.ट.)	
जिविकोपार्जन तथा जीवनस्तर सुधार	
रोजगारी तथा आर्थिक अवस्था सुधार	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
सचिव



६. आम्दानी र खर्च विश्लेषण

आम्दानी विश्लेषण				
बिवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	कैफियत
जम्मा आम्दानी				
खर्च विश्लेषण				
बिवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष	कैफियत
जम्मा खर्च				
सालाखाला मुनाफा (Gross Margin)				
लाभ लागत अनुपात (B:C Ratio)				

    सचिव







## अनुसूची-४

### लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता

श्री.....मन्त्रालय/निर्देशनालय/कार्यालयको मिति .....को .....मा  
प्रकाशित सूचना अनुसार  
.....महानगरपिका/उपमहानगरपालिक/नगरपालिका/गाउँपालिका..... गाउँ/टोल बस्ने  
श्री.....ले लागत साझेदारीमा..... कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको आर्थिक  
प्रस्ताव अनुसार कुल लगानी रु.....को.....प्रतिशतले हुन आउने रु.....  
अक्षरेपी .....बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट बेहोरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने  
प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु ।


निवेदकको

दस्तखत

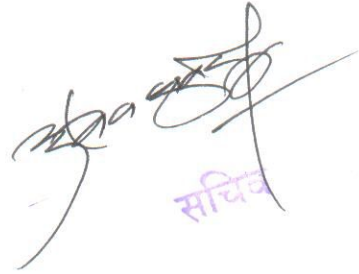
नाम :

मिति :

संस्थाको छाप :

 ०५.११.२०



  
सचिव





## अनुसूची -५

### स्थलगत प्रमाणिकरण मूल्याङ्कन फारम

(क) सामान्य जानकारी

१. जिल्ला :

२. आवेदकको नाम :

३. कार्यक्रम संचालन स्थलको ठेगाना :

४. प्रस्तावि कार्यक्रमको नाम :

५. स्थलगत प्रमाणिकरण मिति :

६. स्थलगत प्रमाणिकरणमा संलग्न पदाधिकारीको विवरण

क्र.सं.	पदाधिकारीहरुको नाम	पद	सहि

(ख) आवेदकको मूल्याङ्कन

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका सूचकहरु	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
१	भौतिक क्षमता	३०	
१.१	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलको जग्गा वा भवन आवेदकको आफ्नै स्वामित्वको छ/छैन		
१.२	प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न प्रयाप्त जग्गा छ/छैन		
१.३	भविष्यमा विस्ताका लागि जग्गा उपब्ध हुन सक्ने संभावना छ/छैन		
१.४	बाढी पहिरोले क्षति पुऱ्याउन सक्ने सम्भावना छ/छैन		
१.५	कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा बाटो, पानी, विजुलीको सुविधा छ/छैन		
१.६	भौगोलिक हिसावले उक्त स्थानमा प्रस्थावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त छ/छैन		

१४  
सचिव



क्र.सं.	मूल्यांकनका सूचकहरू	प्रमाणिकरणमा भेटिएको अवस्था र भार	प्राप्ताङ्क
२	प्रविधि क्षमता		
२.१	प्रस्तावित कार्यक्रमसंग मेल खाने कृष्याकलापमा हाल संलग्नता छ/छैन	१५	
२.२	आवश्यक प्राविधिक सेवाटेवा प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
२.३	आवेदक सम्बन्धित विषको तालिम/अनुभव प्राप्त छ/छैन		
३	वित्तीय क्षमता		
३.१	आवेदकले आवश्यक लागत साझेदारी गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन	१५	
३.२	बैंक मौजदात वा संचालित कारोवारको वचत छ/छैन		
३.३	आवश्यक रकम वित्तीय संस्थाबाट ऋण प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
४	वातावरणीय उपयुक्तता		
४.१	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्दा स्थानिय बासिन्दाबाट विरोध हुन सक्ने अवस्था छ/छैन	१०	
४.२	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणम नकारात्मक असर पुग्न सक्ने अवस्था छ/छैन		
५	अन्य पक्षहरू		
५.१	संस्थागत/व्यवसायिक कृषाशिलता सन्तोषजनक छ/छैन	२०	
५.२	दर्ती/नविकरण/करचुक्ता/अडिट आदि अद्यावधिक छ/छैन		
५.३	आवश्यक कच्चा पदार्थ प्राप्त हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
५.४	उत्पादित वस्तुको सहज बजारिकरण हुन सक्ने अवस्था छ/छैन		
६	स्थलगत टोलीको राय		
६.१	आवेदक संग लागत साझेदारी गर्नु उपयुक्त छ/छैन	१०	
जम्मा		१००	

नोट : माथि उल्लेखि प्रत्येक बुँदाको स्थलगत प्रमाणिकरणमा सकारात्मक भेटी ५ अङ्क देखि र नकारात्मक अवस्था भेटिए ० अङ्क सम्म प्रदान गर्ने । उतिर्ण हुनको लागि ४० अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ । यदि कम्तिमा ४० अंक भन्दा कम प्राप्त गरेमा मूल्याङ्कन समितिमा मूल्याङ्कनको लागि छनौट गरिने छैन ।





(ग) आवेदकसंग विद्यमान भवन, सवारी साधन, ठूला मेशिनरी र उपकरणहरूको विवरण :

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	अवस्था

(घ) स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका अन्य थप विवरण भए उल्लेख गर्ने ।

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.

(ङ) स्थलगत प्रमाणिकरण टोलको राय

स्थलगत प्रमाणिकरणमा भेटिएका तथ्यहरूको आधारमा आवेदकसंग लागत साझेदारी गरी प्रस्तावित कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त हुन्छ/हुँदैन भनी राय पेश गर्ने ।

क्र.सं.	स्थलगत प्रमाणिकरण गर्ने पदाधिकारीको नाम	हुन्छ/हुँदैन	दस्तखत

अनुसूची -६

प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र.स.	मुल्याङ्कन आधारहरु	अधिकतम	प्राप्ताङ्क
१	अनुदानग्राहि संस्थाको अनुभव	२०	
१.१	विगतमा २ वा सो भन्दा बढि आयोजना संचालन गरेको भए	५	
	२ भन्दा कम आयोजना संचालनको अनुभव	३	
१.२	बित्तिय श्रोत परिचालन		
	रु. १० लाख भन्दा बढी	१०	
	रु. ५ लाख देखि १० लाख सम्म	८	
	रु. ३ देखि ५ लाख सम्म	५	
	रु. ३ लाख भन्दा कम	३	
१.३	व्यवस्थापक, लेखापाल, कार्यक्रम, संयोजकले तोकिएको	३	
१.४	नियमित लेखा परिक्षण	२	
२	स्कीम/ व्यवसायीक योजनाको प्राविधिध पक्ष	२०	
२.१	प्राविधिक संभाव्यता	५	
	अति राम्रो	५	
	राम्रो	३	
२.२	समस्याको विश्लेषण	५	
	अति राम्रो	५	
	राम्रो	३	
२.३	उद्देश्य	५	
	सान्दर्भिक	५	
	कम सान्दर्भिक	३	
२.४	औचित्य	५	
	समस्या अनुसार प्रष्ट	५	
	अप्रष्ट	५	
३	आयोजना संचालन प्रकृया	२०	

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
सचिव



क्र.स.	मुल्याङ्कन आधारहरु	अधिकतम	प्रासाङ्क
३.१	लाभान्वित परिवार संख्या	५	
	५० भन्दा बढि	५	
	३० देखि ५०	३	
	३० भन्दा कम	२	
३.२	समावेशिकरण		
	महिला सहभागिता		
	५० प्रतिशत भन्दा बढि	५	
	५० प्रतिशत देखि ३० प्रतिशत सम्म	३	
	३० प्रतिशत भन्दा कम	२	
	दलित		
	२० प्रतिशत भन्दा बढि	५	
	१० प्रतिशत देखि २० प्रतिशत सम्म	३	
	१० प्रतिशत भन्दा कम	२	
	जनजाती		
	५० प्रतिशत भन्दा बढि	५	
	५० प्रतिशत देखि ३० प्रतिशत सम्म	३	
	३० प्रतिशत भन्दा कम	२	
४.	उपलब्धी	२०	
४.१	उत्पादन उत्पादकत्व वृद्धि		
	उत्साहजनक	५	
	सन्तोषजनक	३	
४.२	क्षेत्रफल विस्तार		
	उत्साहजनक	५	
	सन्तोषजनक	३	
४.३	सालाखाल मुनाफा ( Gross margin)		
	राम्रो	५	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
१८  
सचिव





क्र.स.	मुल्याङ्कन आधारहरु	अधिकतम	प्रासाङ्क
३.१	लाभान्वित परिवार संख्या	५	
	५० भन्दा बढि	५	
	३० देखि ५०	३	
	३० भन्दा कम	२	
३.२	समावेशिकरण		
	महिला सहभागिता		
	५० प्रतिशत भन्दा बढि	५	
	५० प्रतिशत देखि ३० प्रतिशत सम्म	३	
	३० प्रतिशत भन्दा कम	२	
	दलित		
	२० प्रतिशत भन्दा बढि	५	
	१० प्रतिशत देखि २० प्रतिशत सम्म	३	
	१० प्रतिशत भन्दा कम	२	
	जनजाती		
	५० प्रतिशत भन्दा बढि	५	
	५० प्रतिशत देखि ३० प्रतिशत सम्म	३	
	३० प्रतिशत भन्दा कम	२	
४.	उपलब्धी	२०	
४.१	उत्पादन उत्पादकत्व वृद्धि		
	उत्साहजनक	५	
	सन्तोषजनक	३	
४.२	क्षेत्रफल विस्तार		
	उत्साहजनक	५	
	सन्तोषजनक	३	
४.३	सालाखाल मुनाफा ( Gross margin)		
	राम्रो	५	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
१८  
सचिव